

Staff Physician (Médecin du Personnel) - (1901788)

Grade: NO-C

Contractual Arrangement: Fixed-term appointment

Contract duration: 2 years, renewable.

Posting Date Apr 9, 2019, 4:20:16 PM

Closing Date May 16, 2019, 11:59:00 PM

Primary Location France-Lyons

Organization Human Resources Office

Schedule Part-time

IMPORTANT NOTICE: Please note that the deadline for receipt of applications indicated above reflects your personal device's system settings.

Version française

OBJET DU POSTE

Le médecin du personnel apporte son concours à l'Administration du CIRC pour toutes les questions d'ordre médical et dispense des services médicaux au personnel du CIRC en poste à son siège de Lyon, France, ainsi qu'au personnel détaché. Ses principales responsabilités concernent les recommandations médicales, la santé au travail, les soins de santé préventifs ainsi que la promotion de la santé.

Le médecin du personnel travaille dans les locaux du CIRC à Lyon et est susceptible de fournir certains services au personnel du Bureau OMS de Gerland, également situé à Lyon.

Le poste de Médecin du Personnel est établi sur la base d'un mi-temps (soit 20 heures par semaine).

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Sous la supervision générale du Directeur de l'administration et des finances (DAF) au sein de la Section Soutien à la recherche (SSR), sous la supervision directe du Responsable des Services des ressources humaines (HRO) et avec l'appui technique des Services médicaux de l'OMS (SHW), le titulaire aura les responsabilités clés suivantes :

Services médicaux :

1. Pour ce qui concerne l'aptitude au travail, examiner et classer les rapports et les examens médicaux préalables à l'emploi, réalisés et délivrés par des médecins autorisés en dehors de Lyon. Pour les candidatures locales, effectuer une évaluation/un examen médical avant la sélection et apporter un conseil à l'Administration sur l'aptitude médicale du candidat dont la candidature a été retenue. Effectuer des examens médicaux périodiques sur l'ensemble du personnel OMS/CIRC en poste à Lyon.
2. Assurer des services cliniques à caractère d'urgence au personnel et aux visiteurs pendant les heures de travail.
3. Apporter un service de conseil pour orientation vers des soins spécialisés à Lyon.
4. Valider/rejeter et contrôler les arrêts-maladie du personnel du CIRC.
5. Apporter un conseil au personnel du CIRC sur l'aptitude médicale avant départ en mission ou changement de lieu d'affectation.
6. Apporter un conseil et un service de vaccination au personnel du CIRC et de l'OMS à Lyon.
7. Conseiller sur l'évacuation médicale du personnel détaché et coordonner avec les services SHW l'approbation de l'évacuation médicale en dehors de la région, ainsi que dans des cas exceptionnels.
8. Veiller à ce que les informations et les rapports médicaux à jour figurent au dossier du membre du personnel en tout temps et soient envoyés à SHW en temps opportun. Préserver la confidentialité de tous les dossiers et fichiers médicaux.

Promotion de la santé et santé au travail :

9. Analyser les données/informations d'ordre médical pour identifier les tendances en matière de santé du personnel. Sur la base des résultats obtenus, promouvoir les politiques et les bonnes pratiques visant à améliorer la santé et le bien-être du personnel au travail, et réduire ainsi ses absences.
10. Participer activement aux comités du CIRC qui traitent du bien-être du personnel. Par exemple, le médecin du personnel est membre des comités de santé et sécurité du travail du CIRC, qui a un rôle consultatif sur les questions de santé, de sécurité et de bien-être des personnes qui travaillent au Centre.

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

Essentielle : Doctorat en médecine d'une institution médicale reconnue, complété d'une formation en médecine du travail.

Souhaitable : Formation en soins de santé primaires tels que la médecine familiale ou la médecine interne.

Expérience

Essentielle : Au moins cinq années d'expérience dans des services de santé nationaux ou internationaux, dans le secteur privé ou le secteur public, comme expert en santé au travail.

Souhaitable : Une expérience professionnelle dans un environnement multiculturel serait un atout, de même qu'une connaissance du système des Nations Unies.

Compétences

- 1/ Connaissance et sensibilisation aux dernières techniques de diagnostic et pratiques cliniques.
- 2/ Bonne connaissance de la disponibilité des grands établissements de soins et spécialistes de la santé en région lyonnaise.
- 3/ Sensibilité au stress et à la surcharge de travail du personnel, et capacité à conseiller sur les moyens efficaces pour faire face à ces problèmes de santé.

4/ Connaissance des logiciels Microsoft Office, ainsi que des outils de gestion des dossiers médicaux tels que « Préventiel ».

Langues

Une connaissance approfondie du français (langue maternelle ou niveau bilingue) et un niveau au moins intermédiaire de l'anglais sont requis. La connaissance d'autres langues officielles des Nations Unies serait un atout.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

• REMARQUE IMPORTANTE A L'ATTENTION DE TOUS LES CANDIDATS :

Nous acceptons uniquement des candidatures soumises via notre outil de recrutement en ligne, sachant que les candidatures peuvent être remplies en anglais ou en français et devront inclure une lettre de motivation.

Le profil des candidats devra contenir toutes les informations concernant l'ensemble des expériences professionnelles à ce jour.

Dans tous les cas, ce recrutement est limité aux candidats/es de nationalité française uniquement.

De plus, ce recrutement est normalement limité aux candidats résidant dans la région de Lyon (France) ; les personnes de nationalité française résidant en dehors de cette zone géographique peuvent aussi postuler et être considérées pour cette offre d'emploi.

Les candidats devront couvrir leurs propres frais de voyage vers les locaux du CIRC, où le recrutement aura lieu.

Le candidat retenu doit être prêt à déménager à Lyon à ses frais avant de prendre ses fonctions.

• Salaire annuel (sur la base d'un mi-temps, soit 20 heures par semaine) : 33688 Euros, net d'impôt sur le revenu français (avant prélèvement des cotisations pour prestations sociales (assurance-maladie et accident, retraite) applicables au CIRC.

• Tout engagement/toute prolongation d'engagement doit être conforme au Statut du Personnel, au Règlement du Personnel et au Manuel de l'OMS.

• Le CIRC est un espace non-fumeur. L'Organisation ne recrute pas de consommateurs de tabac sous quelque forme que ce soit.

English version

PURPOSE OF THE POSITION

The Staff Physician incumbent will support the Administration at IARC as a focal point on health matters and by providing medical services to WHO/IARC personnel in Lyon, France, as well as IARC personnel in out-posted offices. The primary areas of responsibility include medical adjudication, occupational health, preventive health care and health promotion.

The Staff Physician is based on IARC premises in Lyon and is also expected to provide some services to the personnel at the WHO Gerland Office, also located in Lyon.

The position of Staff Physician is established on a part-time basis with 50% working time (amounting to 20 hours per week).

DESCRIPTION OF DUTIES

Under the general supervision of the Director of Administration and Finance (DAF) within the Section of Support to Research (SSR), under the direct supervision of the Human Resources Officer (HRO), and with technical guidance from Staff Health and Wellbeing Services (SHW), the key duties of the incumbent are as follows:

Medical services:

1. Review and classify, with regard to fitness-for-duty reports and pre-employment examinations issued and conducted by authorized physicians outside Lyon. For local candidates, conduct medical examinations/evaluations before selection and advise the Administration on the candidates' medical fitness for the positions for which they are considered. Conduct periodic medical examinations for all WHO/IARC Lyon-based personnel.
2. Provide clinical services of an emergency nature during working hours, to IARC personnel and guests.
3. Offer referral to local specialist care.
4. Approve/reject and monitor sick leave of staff members and non-staff members of IARC.
5. Advise IARC personnel on medical fitness before departure on mission or change of duty station.
6. Advise on and provide vaccination services for personnel of IARC and of the WHO Gerland Office.
7. Recommend medical evacuations for out-posted personnel, and coordinate with SHW for approval of medical evacuations outside the region as well as in exceptional cases.
8. Ensure that up-to-date medical information and reports are part of staff members' records at all times and are sent to SHW in a timely manner. Maintain doctor-patient confidentiality of all medical records and files.

Occupational health & health promotion:

9. Analyse medical data/information to identify trends in the health of personnel. Based on the results, promote policies and best practices to improve the health and well-being of personnel and to reduce absences.
10. Actively participate in IARC Committees that deal with welfare of personnel. For example, the Staff Physician is an ex officio member of the IARC Occupational Health and Safety Committee (OHSC), which has an advisory role on matters of health, safety and well-being of the Agency's personnel.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Education

Essential: Medical degree (MD) with national board certificate from a recognized medical institution, including and/or supplemented by training in Occupational Medicine.

Desirable: Training in primary health care such as family medicine or internal medicine.

Experience

Essential: At least five years' experience in health services in a large national or international setting in either the private or public sector as an Occupational Health expert.

Desirable: Professional experience in a multicultural environment would be an advantage, as would familiarity with the UN system.

Functional skills:

- 1/ Knowledge and awareness of latest diagnostic techniques and clinical practices.
- 2/ Good knowledge of availability of major health care facilities and specialists in the Lyon area.
- 3/ Sensitivity to the stress and strain under which IARC personnel perform, and skill at advising on effective ways to cope with related health issues.
- 4/ Knowledge of Microsoft Office software as well as medical management tools such as 'Préventiel'.

Languages

Expert knowledge of French and at least an intermediate knowledge of English are required. Knowledge of other UN languages would be an asset.

ADDITIONAL INFORMATION

• IMPORTANT NOTE TO ALL CANDIDATES:

We only accept applications submitted via our online recruitment tool, which can be filled out in English or in French, and should include a cover letter as part of the online application submitted. Application profiles should include the details of all work experiences to date.

In all cases, this recruitment is limited to persons who hold French nationality.

Moreover, this recruitment is normally limited to candidates residing in the local commuting area of Lyon, France, although French national candidates from outside of Lyon (elsewhere in France or abroad) are welcome to apply and are eligible for consideration to this vacancy.

Candidates are expected to cover their own travel costs to and from IARC premises where the recruitment will take place.

The selected candidate must be prepared to relocate to Lyon at his/her own expense before taking up the position under recruitment.

- Annual salary (for 50% working time): Euros 33688, net of French income tax (before deduction of the employee share of private social insurances applicable at IARC, i.e. staff health and accident insurances and pension fund).
- Any appointment/extension of appointment is subject to WHO Staff Regulations, Staff Rules and Manual.
- WHO/IARC has a smoke-free environment and does not recruit smokers or users of any form of tobacco.